



Goldenvoice is an equal opportunity employer, and is committed to achieving a diverse workforce through application of its equal opportunity and nondiscrimination policies in all aspects of employment including recruitment, hiring, promotions, transfers, discipline, terminations, wage and salary administration, benefits, and training. For further inquiries, please contact the HR department at hr@coachella.com.

Date: _____

Name: _____ Telephone number: _____

Email Address: _____

Mailing Address: _____

How did you hear about this year's job fair? Circle.

Friend/Referral Internet TV/News Radio Poster/Flyer Newspaper

What is your friend/referrals' name? _____

What (1) department are you most interested in/applying for? Circle one (1).

Catering Credentials Pathways Restroom Monitor
Resources Venue Operations Other _____

How are you qualified for this department? _____

What other department(s) are you interested in? _____

Please circle [yes] or [no] for each question below:

Have you worked one of our festivals before? Yes No

If Yes, what year(s)? _____

Who was your supervisor? _____

What position did you work in? _____

Are you over 18 years of age? Yes No

If hired, would you have reliable means of transportation to and from work? Yes No

Are you able to perform all essential job duties with or without accommodation? Yes No

If the position requires operating a vehicle or heavy machinery, do you currently have a valid driver's license?

..... Yes No N/A

Availability:

Coachella Wk1 (4/15 - 4/17) Yes No

Coachella Wk2 (4/22 - 4/24) Yes No

Stagecoach (4/29 - 5/1) Yes No

Times / Dates Not Available: _____

Signature _____ Date: _____

The Company adheres to a policy of at-will employment which recognizes that each employee and the Company each reserve the right to terminate the employment relationship and that the Company retains the right to modify an employee's position or compensation at any time, with or without cause or notice. No one other than the C.O.O. has the authority to make any binding promise or enter into any agreement inconsistent with the Company's at-will policy and any such agreement must be in writing and signed by both parties to be effective.



Goldenvoice es un empleador de igualdad de oportunidades, y se compromete a realizar una fuerza de trabajadores diversa a través de la aplicación de sus políticas de igualdad de oportunidades y no discriminación en todos los aspectos del empleo, incluyendo reclutamiento, contratación, promociones, transferencias, disciplina, terminación, administración de salarios, beneficios y entrenamiento. Para más información, por favor comuníquese con el Departamento de Recursos Humanos a hr@coachella.com.

Fecha: _____

Nombre: _____ Número de teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Domicilio: _____

¿Cómo se enteró de la Feria de trabajo de este año? Círcule.

El amigo/la referencia el internet la televisión/las noticias el radio el póster/el volante el periódico

¿Departamento qué estás más interesado/solicitar? Círcule solo uno (1).

- Campamento Hostelería Credenciales Operaciones de Festival Servicios al cliente
- Recursos Tramoyistas Operaciones de el campo otro _____

¿Cuales son sus cualificaciones para este departamento? _____

¿Cual otro departamento(s) le interesa? _____

Por favor marque [sí] o [No] para cada pregunta:

Ha trabajado en uno de nuestros festivales antes?..... Sí No
 ¿En caso que si, en qué año(s)? _____
 ¿Quién fue su supervisor? _____
 ¿Qué posición trabajo usted? _____

¿Eres mayor de 18 años de edad?..... Sí No
¿Si contratado, tiene medios fiables de transporte hacia y desde el trabajo?..... Sí No
¿Es capaz de realizar todas las funciones esenciales para el trabajo sin alojamiento?..... Sí No
Si la posición requiere operar un vehículo o maquinaria pesada, usted posee una licencia válida de conducir? Sí No N/

Disponibilidad:

Coachella Semana-1a (4/15 - 4/17) Sí No
Coachella Semana-2a (4/17 - 4/19) Sí No
Stagecoach (4/29 - 5/1) Sí No

Horas / fechas no disponibles: _____

Firma _____ Fecha: _____

La empresa se adhiere a una polica de empleo que se reconoce que cada empleado y la Compañía se reservan el derecho a terminar la relación de trabajo y que la empresa se reserva el derecho a modificar la posición de un empleado compensación a cualquier momento, con o sin causa o aviso. Nomás el C.O.O. tiene la autoridad para hacer cualquier promesa vinculante o entrar en cualquier acuerdo incompatible con la polica de la empresa voluntas y cualquier acuerdo debe ser por escrito y firmado por ambas partes para ser efectiva.